

(学) 宮崎総合学院 宮崎サザンビューティ専門学校
授業シラバス

授業科目名	接遇教養		科目コード	1501050	
開講クラス	美容昼間課程専門科	コース		学 年	1 年
担当教員	山内亜希子・川端夏代・花房友美・大田川一輝・鬼丸真歩				
	実務経験教員（ 有 ）				
	実務経験内容				
	山内亜希子 美容師				
	平成 10 年 美容師免許取得				
	平成 15 年 美容実習教員資格取得				
	川端夏代 美容師				
	平成 12 年 美容師免許取得				
	平成 16 年 美容実習教員資格取得				
	花房友美 美容師				
	平成 24 年 美容師免許取得				
	令和 3 年 美容実習教員資格取得				
	大田川一輝 美容師				
	平成 27 年 美容師免許取得				
令和 6 年 美容実習教員資格取得					
鬼丸真歩 美容師					
平成 25 年 美容師免許取得					
開講時期	前期・後期・通年・特別講義・その他		授業コマ数	60 時間	
	必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	2 単位	
使 用 テキスト1	書 名	接遇教養 3級認定テキスト			
	著 者	特定非営利活動法人 日本ビューティ・コーディネーター協会			
	出版社				
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義 ・ 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他（ ）				
＜授業の目的・目標＞					
美容業に携わる上で必要な美容の知識、社会人としての一般常識などを学び、現場での即戦力となる人材を育成することを目的とする。					
＜授業の概要・授業方針＞					
ビジネススキル、美容知識、ビューティ・コーディネーターとしての業務の学習を通じて、社会人としての常識を身に付けさせ、最終的に検定取得を目指す。					

＜成績基準・評価基準＞ 筆記試験、検定結果、平常点
＜使用問題集・注意事項＞
＜授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他＞

授業科目名	ビューティ・コーディネート	
回	授 業 内 容	備 考
1～3	第Ⅰ部 ホスピタリティとビジネススキル 1. サロンにおけるビジネスキャリア	
4～6	2. ホスピタリティを発揮するビジネスコミュニケーション	
7～10	3. サロン内のコミュニケーション	
11～15	4. 接客の基本と電話の受け方、話し方	
16～20	5. サロンのメディア活用	
21～23	6. ビジネス用語集	
24～27	総合学習 第Ⅰ部	
28～30	第Ⅱ部 美容師の仕事 1. 美容師とは	
31～34	2. 生産性を高めるフロアマネジメント	
35～37	3. 美意識をコーディネートする	
38～42	4. ファッションを理解する	
43～47	総合学習 第Ⅱ部	
	第Ⅲ部 接客業としての美容知識	
48～50	1. 美容基礎理論	
51～52	2. おしゃれの基本	
53～54	3. 美容メニューの基本知識	
55～56	4. サロンにある器具・用具の基本知識	
57～58	期末テスト	
59～60	テスト返却、解説	